

# Положение о Совете отцов

## 1. Общие положения.

- Совет отцов при администрации школы является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании подрастающего поколения, его поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения детей к жизнедеятельности.
- Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 1 год.
- Состав Совета отцов утверждается директором школы.
- Выборы представителей в Совет отцов производятся на заседаниях.
- В состав Совета отцов может входить председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.
- Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди общественности.
- Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.
- Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.
- Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению путем голосования.

## 2. Основные задачи Совета отцов.

- Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.
- Совет отцов оказывает помощь семье, содействует созданию необходимых условий для своевременного получения учащимися образования.
  - Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития школ, детских садов,
  - Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.
  - Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

## 3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

Совет отцов:

- ведет работу по профессиональной ориентации учащихся детей, опираясь на жизненный опыт;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений в районе;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах;

## 4. Прекращение деятельности Совета отцов.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению членов Совета на собраниях.

## 5. Документация Совета отцов.

- Решение о создании Совета отцов.
- Приказ о создании Совета отцов.
- План работы на год.
- Протоколы заседаний Совета отцов.

5.1. Состав Совета утверждается директором школы. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, который определяет основные направления деятельности Совета, организует его работу и ведет заседания Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета и ответственным секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

5.6. Решения Совета оформляются протокольным решением и подписываются председателем Совета.

5.7. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица органов местного самоуправления.

5.8. Председатель Совета вправе:

- давать поручения заместителю председателя Совета, ответственному секретарю, членам Совета;

5.9 Заместитель председателя Совета:

- исполняет функции председателя Совета в период отсутствия председателя Совета;
- в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Совета;

5.10. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

5.11. Протокол заседания Совета включает в себя:

- время и место проведения заседания Совета, поименное указание присутствующих членов Совета, других лиц, участвующих в заседании;
- повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- решение Совета о принятых мерах.

5.12. Протокол должен быть подписан председателем Совета или заместителем председателя и ответственным секретарем Совета в течение трех рабочих дней после проведения заседания Совета.